

REHIRING FAQ

1. Bagaimana saya boleh mendaftar PATI dalam program ini?

Sila layari laman web www.myeg.com.my

Anda perlukan Kata Nama dan Kata Laluan "MYEG" untuk mengisi maklumat PATI. Jika tiada, klik sini.

2. Adakah MyEG menerima permohonan PATI dari semua negara?

MyEG menerima permohonan PATI dari semua negara sumber yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Malaysia kecuali dari Myanmar

3. Berapa lama tempoh program ini?

Program ini dilanjutkan sehingga **31 Disember 2017**. Walaubagaimanapun, pendaftaran hendaklah dilakukan secepat mungkin bagi mengelakan sebarang kesulitan.

4. Apakah cara untuk pendaftaran?

- Langkah 1 : Masukan maklumat PATI secara atas talian
- Langkah 2 : Pembelian insuran (IG, SPIKPA dan SPPA) secara atas talian.
- Langkah 3 : MyEG akan menjadualkan temujanji dengan Majikan/PATI untuk proses Pengesahan Biometrik, Rakaman Imej Muka PATI, Pendaftaran Kad SIM.
- Langkah 4 : Temuduga dengan JIM untuk bahagian E pengesahan biometric, pembayaran kompaun dan Pas Khas.
- Langkah 5 : Majikan/PATI akan membuat pembayaran akhir setelah mendapat kelulusan dari pihak JIM
- Langkah 6 : Penyerahan profil syarikat.
- Langkah 7 : Pemeriksaan kesihatan (FOMEMA)
- Langkah 8 : Temuduga JIM (kuota)
- Langkah 9 : Cetakan dan penghantaran PLKS

5. Bagaimana cara membuat bayaran secara atas talian?

Terdapat pelbagai cara termasuk kaedah ePerbankan, Kad Kredit atau akaun pra bayar MyEG.

6. Apakah nilai kadar bayaran yang dikenakan bagi program ini?

Pendaftaran – RM1,134.52

- a. Caj Pendaftaran
- b. Insuran (IG, SPIKPA dan SPPA)
- c. Termasuk GST yang berkenaan

Setelah mendapat kelulusan, pembayaran perlu dibuat untuk komponen berikut (mengikut kadar baru levi dan sector yang berkenaan.

Jenis Pembayaran	Kadar Caj
Levi	RM1,850 (Perkhidmatan, Pembuatan dan Pembinaan) RM640 (Pertanian dan Perladangan)

Caj Proses	RM125
Pas Khas	RM100
Pelekat PLKS	RM60
Kompaun PATI	RM300
Kompaun Majikan	RM500
Caj Myeg	RM424 (termasuk GST)
Caj Visa	Vietnam (RM13) Sri Lanka dan Indonesia (RM15) Bangladesh, Pakistan, Nepal dan Kemboja (RM20) Filipina (RM36) India (RM50) China (RM30)

7. Apakah yang perlu disediakan semasa proses cap jari Jabatan Imigresen Malaysia?

Syarikat SDN BHD - dokumen yang diperlukan seperti di bawah :

1. Borang 24 - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
2. Borang 44 - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
3. Borang 49 - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
4. Borang 9 - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
5. Borang 13 - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (jika ada)
6. M&A - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan
7. Laporan Kewangan Tahunan (terkini) - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan
8. NRIC pengarah pertama (2 Salinan)
9. NRIC pengarah kedua (2 Salinan)
10. Penyata KWSP (jika nama pengarah tidak disenarai dalam Borang 49) – (2 Salinan)

Syarikat ENTERPRISE - dokumen yang diperlukan seperti di bawah:

1. Borang A - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
2. Borang B - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
3. Borang D - dokumen asal yang diakui sah (SSM) dan salinan (2 salinan)
4. NRIC pengarah pertama (2 Salinan)
5. Penyata KWSP (jika nama pengarah tidak disenarai dalam Borang SSM) – (2 Salinan)
6. Surat Kuota KDN (Syarikat Keselamatan Sahaja)

Sekiranya yang hadir adalah wakil syarikat, sila sertakan ;

1. Penyata KWSP
2. Surat pelantikan wakil untuk syarikat yang telah ditandatangani oleh pengarah syarikat merujuk kepada Borang 49 dan cop rasmi syarikat. (2 salinan)
3. Salinan NRIC wakil. (2 Salinan)

Dokumen yang PATI perlu sediakan;

1. Passport asal (baru/lama)
2. Salinan Passport asal (baru/lama)

3. Salinan muka surat pasport yang mempunyai cop imigresen.
4. Gambar PATI berukuran passport (latarbelakang biru/putih)
5. Slip Pendaftaran PMF (Majikan & PATI)
6. Surat Pengesahan Majikan berserta kepala surat syarikat. (1 surat untuk setiap PATI. Rujuk Lampiran 1).

**Makluman : Dokumen asal yang diakui sah (SSM) adalah bagi tahun terkini (2017)*

8. Perlukah saya menghantar PATI untuk membuat pemeriksaan FOMEMA sebelum pendaftaran?

PATI diperlukan membuat pemeriksaan FOMEMA sebelum PLKS dikeluarkan

9. Apa perlu saya buat jika ada sebarang pertanyaan mengenai program ini?

Anda boleh menghantar e-mel bila-bila masa kepada kami melalui rehiring@myeg.com.my

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN KUOTA (SENARAI SEMAK)

1. Semua ruangan kosong **WAJIB** diisi menggunakan **PEN HITAM** atau **PEN BIRU** sahaja.
2. Ruangan kosong yang telah diisi menggunakan pen hitam atau biru, sama sekali **TIDAK DIBENARKAN** untuk di Photostat semula dijadikan sebagai borang asal (**WAJIB** tulis tangan).
3. Borang dan dokumen yang diperlukan hendaklah disediakan dalam **2 SET** dan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING**.
4. Asingkan borang mengikut kategori/program **A(1)**, **A(2)**, **B**. Kategori yang sama hendaklah sekaligus dalam 1 borang dan buat dalam 2 set, kategori yang berlainan mestilah diasingkan dan buat dalam 2 set.
5. Pastikan borang yang dihantar lengkap dan mengikut susunan **ISI KANDUNGAN**. (LAMPIRAN 2)
6. Pastikan borang dihantar semasa penerimaan passport dan pas khas.

SYARAT-SYARAT PROGRAM PENGGAJIAN DAN PENEMPATAN SEMULA PATI

LAMPIRAN 1

CONTOH FORMAT SURAT PENGESAHAN MAJIKAN

KEPALA SURAT (SYARIKAT)

No. Rujukan:

Tarikh:

Ketua Pengarah Imigresen Malaysia
Jabatan Imigresen Malaysia
No.15, Tingkat 7 (Podium)
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62550 PUTRAJAYA
(u.p: Pengarah Bahagian Penguatkuasa)

Y.Bhg. Dato',

**PENGESAHAN MAJIKAN BAGI PROGRAM PENGGAJIAN DAN PENEMPATAN SEMULA
PENDATANG ASING TANPA IZIN (PATI)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah pekerja sedia ada di syarikat ini. Berikut adalah butiran perkhidmatan penama:

- i. Nama :
- ii. No. Pasport:
- iii. Jawatan:
- iv. Pendapatan:
- v. Tarikh Mula Berkhidmat:

3. Surat Pengesahan ini hanya bagi tujuan permohonan menyertai Program Penggajian Dan Penempatan Semula Pendatang Asing Tanpa Izin (PATI).

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pengarah Syarikat
(Nama Pengarah Syarikat)

Jawatan:

No. Tel:

No. Faks:

Cop Syarikat:

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	SENARAI SEMAK PROGRAM PENGGAJIAN DAN PENEMPATAN SEMULA PATI (LAMPIRAN B)	1
2	FORMAT SEMAKAN KELULUSAN PERMOHONAN (SILA ISI 1-5)	2
3	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PLKS (1,5,6)	3
4	BORANG SEKTOR (MENGIKUT SEKTOR) a) SEKTOR PERKHIDMATAN - LESEN BERNIAGA/TENANCY AGREEMENT - GAMBAR LOKASI PERMIS PERNIAGAAN PANDANGAN HADAPAN DAN DALAMAN - SERTAKAN PENYATA KWSP & PERKESO BAGI PEKERJA TEMPATAN SAHAJA - BAGI SUB-SEKTOR PEMBERSIHAN/PENCUCIAN: LAMPIRKAN SURAT SOKONGAN/KONTRAK b) SEKTOR PEMBINAAN - SALINAN CIDB - LETTER OF AWARD ATAU SURAT PERJANJIAN - SERTAKAN PENYATA KWSP & PERKESO BAGI PEKERJA TEMPATAN SAHAJA c) SEKTOR PERKILANGAN - LESEN MITI/PBT LAPORAN KEWANGAN DIAUDIT ATAU AKAUN PENGURUSAN IAITU KUNCI KIRA-KIRA DAN PENYATA UNTUNG RUGI TAHUNAN SEMASA - SERTAKAN PENYATA KWSP & PERKESO BAGI PEKERJA TEMPATAN SAHAJA d) SEKTOR PERTANIAN - SALINAN SIJIL SKIM ORGANIK MALAYSIA/SALM - LESEN TERNAKAN (BAGI JENIS TERNAKAN) - SERTAKAN PENYATA KWSP & PERKESO BAGI PEKERJA TEMPATAN SAHAJA e) SEKTOR PERLADANGAN - SERTAKAN PENYATA KWSP & PERKESO BAGI PEKERJA TEMPATAN SAHAJA	4
5	SALINAN KAD PENGENALAN MAJIKAN & WAKIL	5
6	SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM YANG DISAHKAN 2017) - FORM 9, FORM 24, FORM 44, FORM 49 AND M&A (SDN BHD) - FORM D/FORM 9, A {DETAIL COMPANY}, B {DETAIL DIRECTOR} (ENTERPRISE)	6
7	SALINAN PASPORT PATI YANG MASIH SAH	7
8	SLIP PENDAFTARAN PATI & MAJIKAN DI BAHAGIAN PENGUATKUASA JIM	8
9	SALINAN PAS KHAS	9